

« 29 » 08. 2025 жылғы
педкөңес хаттамасымен бекітілді.
ЖК Н.И. Ғайып «Ақбөбек» балабақшасы
директоры  А. Базылбекова



**Маңғыстау облысының білім басқармасының Ақтау қаласы бойынша білім бөлімінің
ЖК Н.И. Ғайып «Ақбөбек» балабақшасының
2025– 2026 оқу жылына арналған
ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ**

Ақтау қаласы– 2025 жыл

I. Балабақша қысқаша мінездемесі

Ашылған жылы – 2022жыл

Жобалық сыйымдылығы – 90

Меншік түрі - Жеке меншік

Балабақша директоры: А. Базылбекова

Электрондық пошта – Akbobeksad.16@mail.ru

Балабақшадағы бала саны - 90

Топ саны -4, оның ішінде: топ - мемлекеттік тілде

№	Топтар	Топ атауы	Оқу тілі	Жас ерекшелігі	Бала саны
1	Ортаңғы “Балапан” тобы	«Балапан»	мемлекеттік	3 жастағы балалар	23
2	Ортаңғы “Балдырған” тобы	«Балдырған»	мемлекеттік	3 жастағы балалар	24
3	Ересек “Жұлдыз” тобы	«Жұлдыз»	мемлекеттік	4 жастағы балалар	20
4	Мектепалды “Құлпынай” тобы	«Құлпынай»	мемлекеттік	5 жастағы балалар	23

II. 2025-2026 оқу жылына арналған мақсаты мен міндеттері

Мақсаты: Асық технологиясы арқылы балалардың қимыл-қозғалыстарын реттеу, кеңістікті бағдарлай білу, көрнекі іс-әрекеттік, көрнекі-бейнелік және сөздік-логикалық ойлауды сатылай қалыптастырып шығармашылық тұрғыда және сын тұрғысынан ойлауды дамыту, шыдамдылық, сабырлық бірлескен іс-әрекетті қолдана білуге тәрбиелеу.

Міндеттері:

1. Қазақтың ұлттық ойынын жаңғырту, қызығушылықтарын ояту.
2. Асықтың балаларға тигізетін пайдасын дәріптеу

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	
3.1 ҚР «Тіл туралы» заңның орындалысы туралы іс-шаралар (ТТ) 1.«Қазақ тілім-қазынам!» тілдер мерекесі 2. «Балалар кітапханасы»жобасы аясында «Бірге оқиық!» іскерлік ойын 3. ҚР-ның Мемлекеттік рәміздері күніне арналған іс-шаралар		ТТ (1)		ТТ(2)						ТТ (3)	Әдіскер, тәрбиешілер мамандары
3.2 Жас мамандармен жұмыс ЖМЖ 1. Жас мамандармен жылдық жоспар ➤ Жас мамандарға тәлімгер бекіту. ➤ Жас маман туралы ақпарат ➤ Жас мамандардың білімін жетілдіруге арналған жоспар 2. Балалардың даму мониторингі бойынша кеңес 3. Мектепке дейінгі ұйымның білім беру процессіндегі инновациялық технологиялармен таныстыру 4. Педагог портфолиосын жасақтау 5. Жас мамандарға психологиялық қолдау	ЖМЖ (1)	ЖМЖ (2)	ЖМЖ(3)		ЖМЖ(4)	ЖМЖ(5)					Директор әдіскер

	3.3 Өндірістік жиналыс (ӨЖ) Өндірістік жиналыс №1 Жаңа оқу жылының жылдық жоспарымен таныстыру, жаңа оқу жылына дайындық Өндірістік жиналыс №2 Тамақтану сараптамасы Жылдың бірінші жартысында науқастануды талдау Өндірістік жиналыс №3 2025-2026 оқу жылына жылдық жоспар бойынша жүргізілген жұмыстарға сараптама. Жазғы маусымға дайындық туралы сауықтыру шаралары.		Өж №1			Өж №2				Өж №3		Директор, шаруашылық меңгерушісі, медбике, әдіскер
--	--	--	-------	--	--	-------	--	--	--	-------	--	--

	3.4 Педагогикалық кеңестер (ПК) Педагогикалық кеңес №1 1. «Жазғысауықтыру-шынықтыру шараларының қорытындысы» Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы 2. Нормативтік құжаттармен таныстыру (Өдістемелік хат; стандарт пен бағдарлама) 3. «Балабақшаның жаңа 2025-2026 оқу жылына дайындығы және балабақша жұмысының жылдық жоспарын талқылау және бекіту» Өртүрлі мәселелер. 1) Балабақша ішілік шығармашылық топ құру, құрамын бекіту 2) Педагог портфолиосы туралы ақпарат 3) Аттестация нәтижесі бойынша тәрбиешілерді марапаттау Педагогикалық кеңес №2 №1 педагогикалық кеңесінің шешімдерінің қортындысы 1.Кеңес: «Ойын -балаларды тәрбиелеу және дамыту құралы» 2.Педагогикалық әдеп туралы 3.Өз білімін жетілдіру, баққа мақалалар жариялау Педагогикалық кеңес №3 1.Өткен педкеңес шешімінің орындалуының есебі. 2. Балалардың тәрбие мен білім алу дағдыларының қалыптасуының мониторингісі. 3.Күннің екінші жартысындағы күн тәртібінің орындалуы (кіші, ортаңғы, ересек топтары)											Директор әдіскер тәрбиешілер пән мамандар ы
	ПК №1			ПК №2			ПК №3			ПК №4	ПК №5	

	Педагогикалық кеңес №4 1. Өткен педкеңес шешімнің орындалуының есебі. 2. Екінші жарты жылдықтағы топтардың ұйымдастырылған оқу қызметтер жоспарларының жазылуы. 3. Серуенді іске асыру және ұйымдастыру Педагогикалық кеңес №5 1. Бөбекжайдың 2025-2026 оқу жылының қорытындысы. 2. Педагогтердің жұмысының есебі. 3. Жазғы сауықтыру жұмысының жоспарын бекіту 4. Жаңа оқу жылына бағыт бағдарлау.								ПК №3			
	3.6 Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмыс (бар болған жағдайда)										Әдіскер Психолог, логопед	
	3.7 Біліктілікті арттыру	Қажет болған жағдайда БА (Өрлеу, НИШ, ПШО, облыстық, қалалық оқу-әдістемелік орталықтың жоспары бойынша)									Әдіскер тәрбиешілер	

	Білім беру процесінің ашық көрсетілімі (АК) - I жартыжылдық - Қорытынды II жарты жылдық - Облыстық, қалалық білім бөлімінің жоспары бойынша семинарлар.					АК					АК	Директор әдіскер тәрбиешілер пән мамандары
--	---	--	--	--	--	----	--	--	--	--	----	--

3.8 Педагогикалық әдеп № 1 1. Педагогикалық әдеп ережелері туралы түсіндіру. 2. Әдеп ережелерінің тәрбие жұмысына әсері. 3. Педагогтардың өзара қарым-қатынасы және этикалық нормаларды сақтау Педагогикалық әдеп № 2 1. Әдеп бұзушылыққа қатысты анықталған жағдайлар және оларды талдау. 2. Әдеп бұзушылықтарды болдырмау бойынша профилактикалық жұмыстар. 3. Ата-аналармен қарым-қатынас барысында педагогикалық әдепті сақтау. Педагогикалық әдеп № 3 1. Семинар-тренинг: "Педагогикалық әдеп және тәрбиеші имиджі". 2. Тәрбиешілердің ата-аналармен және балалармен қарым-қатынасын жақсарту әдістері. 3. Тренинг нәтижелерін талқылау және кері байланыс алу.		(ПӘ)					(ПӘ)				Директор Әдіскер, ш ығармаш ылық топ мүшелері
--	--	------	--	--	--	--	------	--	--	--	---

	3.8 Әдістемелік кеңес №1 отырыс <i>"Мектепке дейінгі білім беруде цифрлық трансформация: жаңа оқу жылына дайындық"</i> 1. Педагогикалық үдерісті жаңа оқу жылына дайындау, педагогтардың құжаттарын цифрлық форматта толтыру: • перспективалық жоспар, циклограмма, мониторинг; • өзіндік білім көтеру тақырыптары мен жоспарын талқылау; • электронды портфолио жинақтау. 2. Өзара ҰІӨ-ге қатысу, тәжірибе алмасу – педагогтың кәсіби өсуінің факторы. №2отырыс <i>"Бөбекжайдағы оқу-тәрбие процесінде цифрлық және интерактивті технологияларды енгізу"</i> Мақсаты: педагогикалық ұжымның жұмысындағы жетістіктер мен кемшіліктерді анықтап, оларды түзету жолдарын цифрлық құралдар арқылы белгілеу. 1. Өткен әдістемелік кеңестің шешімі туралы. 2. Педагогтардың шығармашылық тақырыптары бойынша цифрлық жобалар таныстыруы. №3отырыс <i>"Цифрлық педагогика және оқу жылының қорытындысы"</i> 1. Өткен әдістемелік кеңестің шешімі туралы. 2. Педагогтардың жыл бойы атқарған жұмыстары бойынша есеп (электронды форматта). 3. Мамыр айындағы балалардың негізгі құзыреттіліктерінің қалыптасуына талдау (диагностика).	ӘК			ӘК				ӘК			
--	--	----	--	--	----	--	--	--	----	--	--	--

3.9 Ертеңгіліктер, ойын-сауық, бірлескен іс-шаралар (БШ) 1.5-қыркүйек «Қазақ тілім-қазынам» 2. «Қазақстан Республикасының күні» 3.«Қош келдің, Жаңа жылым» ертеңгіліктері. 4.«Аяулы анам» ертеңгіліктері. 5. «Наурыз келді – жыл келді» ертеңгіліктері. 6.«1 мамыр – Қазақстан халықтарының бірлігі күні» 7. 7 мамыр- Отан қорғаушылар күні 3.10 Байқаулар, көрмелер 1. Қолөнер көрмесі «Күз сыйы» 2. Сурет байқауы «Ғарышкер боламын» 3. “Абай оқулары” сайысы 4. “Үздік топ” сайысы 5. Эссе байқауы «1 мамыр бірлік күні» 6. Сурет байқауы «Жеңіс туым желбіре»		БШ (1)	БШ (2)		БШ (3,4)		БШ (5)		БШ (6,7)	Әдіскер, МАД тобы тәрбиешілері., музыка жетекшісі, хореограф.
			БК		БК		БК	БК	БК 4,5	

IV Кадрмен жұмыс

	Педагогтерді аттестаттаудан өткізу 1. Аттестатауға өтініш берген педагог-тәрбиешілердің тізімін жасау, бекіту. 2. Аттестаттау ережесімен таныстыру, бекіту 3. Педагогтермен тестке дайындық жұмыстары 4. Сараптау комиссия жұмысы: 1.Ұйымдастырылған іс-әрекетіне қатысу 2.Папкаларын жинақтауға көмек	ПА	ПА						ПА	ПА	ПА	Директор әдіскер
--	---	----	----	--	--	--	--	--	----	----	----	------------------

V. Басқару және басшылық

	Бақылау және басшылық ➤ Тақырыптық бақылау (бөбекжайдың бағыты бойынша -2 бақылау, анықтама жазу) ➤ Жедел бақылау (қажеттілік бойынша жыл бойы) ➤ Фронтальді бақылау (жас ерекшелігіне қарай , жылына 2 рет бақылау, анықтама жазу) ➤ Мониторинг 3	ТБ	М	ТБ	ФБ	М	СБ	ФБ	ЖБ		М	директор әдіскер, шығарма шылық топ,мейір бейке
VII. Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау												
	1. Әр топтың жас ерекшеліктерін ескеріле отырып, дене тәрбиесі мен сауықтыру – шынықтыру шараларының сапалы орындалуын қамтамасыз ету – жыл бойы 2. Сапалы дәрігерлік-педагогикалақ бақылауды жүргізуді қамтамасыз ету – жыл бойы 3. «Қауіпсіздік мектебі» бойынша бөбекжайда қауіпсіздік профилактикалық шараларды ұйымдастыру (ҚШ) (антитеррорлық, өрт қауіпсіздігі, жол ережелері)		III «Өрт-тактикалық оқу жаттығу шарасы»			ҚШ «Жаңа жылдық мерекедегі қауіпсіздік шаралары»					ҚШ «Наурыз мерекесіндегі қауіпсіздік шаралары»	Директор, Әдіскер, тәрбиешілер
VIII. Ата-аналармен жұмыс												

Ата-аналармен бірлескен әрекет (АБӘ) Ата-аналар жиналысы (АЖ) 1.«Жаңа 2025-2026 оқу жылының жылдық міндеттері» (топ ішілік) 2. Қорытынды ата-аналар жиналысы (жалпы б/б ішілік-топ)		АЖ (топ ішілік)								АЖ (жалпы)	Директор, әдіскер, тәрбиешілер,
Консультативтік пункт жоспары	КП	КП	КП		КП		КП		КП		
Әжелер мектебі жоспар бойынша		«Әжелер мектебі»-қолөнер дәріптеу		«Ұлттық өнер ұрпаққа мұра» әжелер қолөнер бұйымдарын дәріптеу			Әжем айтқан ертегі әжелер мектебі				
IX. Әкімшілік-шаруашылық жұмыс											

1. Материалды-жауапты адамдардың жұмысын, топтардағы мүліктердің бүтіндігін бақылау.											Директор , шаруашылық меңгерушісі
2. 2. Нұсқаулық: «Техника және өрт қауіпсіздігі»		1	2	3		4		5	6		
3. Қыс мезгіліне дайындық: жылу; әйнектеу; терезелерді жылылау											
4. Балабақшаны жабдықтау және безендіру жұмыстарын жүргізу											
5. Бөбекжайдың көгалдандырылған қоршаудың, құмды көбейту жұмыстарын жүргізу											
6.Балабақша аумағын көгалдандыру сенбіліктерін ұйымдастыру											
Х. Санитарлық-ағарту жұмыстары											
1. Балабақшадағы және үйдегі күн тәртібінің сақталуы							6				мейірбике әдіскер.
2.«Баланы бөбекжайға қалай дайындау керек және бейімделуі » талдау	1							7			
3.« Балалар тамағын ұйымдастыру жұмыстарының жағыдайы»талдау		2	3		4	5					
4.«Жеке бастың гигиенасы» кеңес.											
5.Балалардың ауру деңгейі талдау											
II квартал											
6.Ұйқы ашар жаттығулары және табан массаждарының өткізілуін үнемі бақылау											
7. Ұйымдастырылған іс-әрекет өткізілетін жердің, физ.жабдықтар, спорт киімдер және аяқ киімдер сақталатын жердің санитарлық-гигиеналық жағдайларын бақылау жасау (үнемі)											